



LAYANAN
01

KONSULTASI DAN INFORMASI BIDANG IRIGASI DAN SDA

Layanan konsultasi terkait permasalahan irigasi dan sumber daya air kepada masyarakat, petani, P3A/GP3A, instansi, dan pihak terkait.

1 PERSYARATAN PELAYANAN



- 1 Identitas pemohon (KTP/identitas lain yang sah)
- 2 Uraian permasalahan atau kebutuhan informasi
- 3 Dokumen pendukung (jika ada)
- 4 Data lokasi (jika diperlukan)

2 SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR



- 1 Pemohon menyampaikan permohonan melalui datang langsung, telepon, atau media lainnya.



- 2 Petugas menerima dan mencatat permohonan.



- 3 Konsultasi dan penjelasan oleh petugas sesuai permasalahan.



- 4 Penyampaian informasi/solusi kepada pemohon.

3 JANGKA WAKTU PENYELESAIAN



**Maksimal
30 menit**

sejak permohonan diterima dengan persyaratan lengkap.

4 BIAYA / TARIF



GRATIS

Tidak dipungut biaya apapun.

5 PRODUK LAYANAN



- ✓ Informasi, konsultasi dan rekomendasi awal terkait permasalahan irigasi dan SDA.
- ✓ Penjelasan teknis sesuai kebutuhan.
- ✓ Data/informasi yang tersedia terkait jaringan irigasi.

6 PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN



Datang langsung
ke Dinas PUPR Kabupaten Blitar
(Bidang SDA)



Telepon
0823-3090-1010



LAYANAN

02

PERMOHONAN INFORMASI DAN DATA JARINGAN IRIGASI

Layanan permohonan data dan informasi jaringan irigasi Kabupaten Blitar untuk masyarakat, petani, P3A/GP3A, instansi, dan pihak terkait.



1 PERSYARATAN PELAYANAN



- 1 Identitas pemohon (KTP/identitas lain yang sah)
- 2 Surat permohonan informasi/data jaringan irigasi
- 3 Uraian jenis data/informasi yang dibutuhkan
- 4 Dokumen pendukung (jika ada)

2 SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR



- 1 Pemohon menyampaikan permohonan melalui datang langsung, telepon, atau media lainnya.



- 2 Petugas menerima dan mencatat permohonan serta memverifikasi kelengkapan persyaratan.



- 3 Proses pencarian dan penyajian data/informasi jaringan irigasi sesuai permohonan.



- 4 Penyampaian data/informasi kepada pemohon.

3 JANGKA WAKTU PENYELESAIAN



**Maksimal
3 hari kerja**
sejak persyaratan
dinyatakan lengkap.

4 BIAYA / TARIF



GRATIS
Tidak dipungut biaya
apapun.

5 PRODUK LAYANAN



- ✓ Data dan informasi jaringan irigasi Kabupaten Blitar sesuai permohonan (peta, daftar saluran, bangunan, atau informasi teknis lainnya).
- ✓ Penjelasan teknis terkait data/informasi.
- ✓ File digital atau dokumen cetak sesuai ketersediaan data.

6 PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN



Datang langsung
ke Dinas PUPR Kabupaten Blitar
(Bidang SDA)



Telepon
0823-3090-1010



LAYANAN 03

PERMOHONAN IDENTIFIKASI DAN PENINJAUAN LAPANGAN

Layanan permohonan pemeriksaan/identifikasi kondisi jaringan irigasi di lokasi untuk mengetahui permasalahan dan memberikan rekomendasi teknis.

1 PERSYARATAN PELAYANAN



- 1 Surat permohonan dari pemohon/kelompok/instansi.
- 2 Identitas pemohon (KTP/identitas lain yang sah).
- 3 Lokasi jaringan irigasi yang dimohonkan (nama saluran, desa, kecamatan).
- 4 Dokumen pendukung (jika ada, seperti foto, peta, atau uraian permasalahan).

2 SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR



- 1 Pemohon menyampaikan permohonan melalui datang langsung, telepon, atau media lainnya.



- 2 Petugas menerima, mencatat dan memverifikasi permohonan serta kelengkapan data.



- 3 Pelaksanaan identifikasi/peninjauan lapangan oleh petugas sesuai jadwal yang ditentukan.



- 4 Penyampaian hasil identifikasi/peninjauan dan rekomendasi teknis kepada pemohon.

3 JANGKA WAKTU PENYELESAIAN



Maksimal
5 hari kerja
sejak persyaratan dinyatakan lengkap untuk peninjauan awal.

4 BIAYA / TARIF



GRATIS

Tidak dipungut biaya apapun.

5 PRODUK LAYANAN



- ✓ Laporan hasil identifikasi/peninjauan lapangan.
- ✓ Rekomendasi teknis terkait permasalahan jaringan irigasi.
- ✓ Dokumentasi (foto atau peta) apabila tersedia.

6 PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN



Datang langsung ke Dinas PUPR Kabupaten Blitar (Bidang SDA)



Telepon
0823-3090-1010



LAYANAN **04**

PERMOHONAN PENGUKURAN DEBIT AIR

Layanan permohonan pengukuran/pemeriksaan debit air pada jaringan irigasi untuk mengetahui ketersediaan air dan mendukung perencanaan/pengelolaan irigasi.



1 PERSYARATAN PELAYANAN



- 1 Surat permohonan dari pemohon/kelompok/instansi.
- 2 Identitas pemohon (KTP/identitas lain yang sah).
- 3 Lokasi titik pengukuran debit air (nama saluran, desa, kecamatan) dan tujuan pengukuran.
- 4 Dokumen pendukung (jika ada, seperti peta, dokumentasi, atau data sebelumnya).

2 SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR



- 1 Pemohon menyampaikan permohonan melalui datang langsung, telepon, atau media lainnya.



- 2 Petugas menerima, mencatat, dan memverifikasi permohonan serta kelengkapan data.



- 3 Pelaksanaan pengukuran/pemeriksaan debit air di lapangan oleh petugas sesuai jadwal yang ditentukan.



- 4 Penyampaian hasil pengukuran debit air (berita acara dan/atau data teknis) kepada pemohon.

3 JANGKA WAKTU PENYELESAIAN



**Maksimal
3 hari kerja**
sejak persyaratan
dinyatakan lengkap.

4 BIAYA / TARIF



GRATIS

Tidak dipungut biaya
apapun.

5 PRODUK LAYANAN



- ✓ Hasil pengukuran debit air (berita acara/data teknis).
- ✓ Data debit air pada titik lokasi yang dimohonkan.
- ✓ Rekomendasi teknis terkait pemanfaatan dan pengelolaan air (irigasi) sesuai kebutuhan.

6 PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN



Datang langsung
ke Dinas PUPR Kabupaten Blitar
(Bidang SDA)



Telepon
0823-3090-1010



LAYANAN **05**

REKOMENDASI / PERTIMBANGAN TEKNIS BIDANG SDA

Layanan pemberian rekomendasi atau pertimbangan teknis terkait pemanfaatan dan pengelolaan sumber daya air serta jaringan irigasi.



1 PERSYARATAN PELAYANAN



- 1 Surat permohonan dari pemohon/instansi.
- 2 Identitas pemohon (KTP/identitas lain yang sah).
- 3 Dokumen rencana kegiatan (gambar lokasi, peta, proposal teknis, atau data pendukung lainnya).
- 4 Informasi teknis yang dibutuhkan sesuai permohonan.

2 SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR



- 1 Pemohon menyampaikan permohonan melalui datang langsung, telepon, atau media lainnya.



- 2 Petugas menerima, mencatat dan memverifikasi kelengkapan persyaratan.



- 3 Analisis teknis oleh petugas sesuai ketentuan dan kebutuhan pemohon.



- 4 Penyampaian hasil rekomendasi/ pertimbangan teknis kepada pemohon sesuai permohonan.

3 JANGKA WAKTU PENYELESAIAN



**Maksimal
5 hari kerja**
sejak persyaratan
dinyatakan lengkap.

4 BIAYA / TARIF



GRATIS

Tidak dipungut biaya
apapun.

5 PRODUK LAYANAN



- ✓ Surat rekomendasi/pertimbangan teknis bidang SDA.
- ✓ Hasil analisis teknis sesuai kebutuhan pemohon.
- ✓ Dokumen pendukung terkait (rekomendasi, catatan teknis, atau peta/gambar).

6 PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN



Datang langsung
ke Dinas PUPR Kabupaten Blitar
(Bidang SDA)



Telepon
0823-3090-1010



LAYANAN
06

PENGADUAN KERUSAKAN JARINGAN IRIGASI

Layanan penerimaan dan tindak lanjut pengaduan terkait kerusakan, gangguan, atau permasalahan pada jaringan irigasi.

1 PERSYARATAN PELAYANAN



- 1 Identitas pelapor (KTP/identitas lain yang sah)
- 2 Lokasi kerusakan (nama saluran, desa, kecamatan)
- 3 Uraian permasalahan (jenis kerusakan/gangguan)
- 4 Foto/dokumentasi kondisi (jika ada)

2 SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR



- 1 Pelapor menyampaikan pengaduan melalui datang langsung, telepon, atau media lainnya disertai foto/lokasi.



- 2 Petugas menerima, mencatat dan memverifikasi pengaduan.



- 3 Petugas melakukan peninjauan lapangan sesuai jadwal.



- 4 Penyampaian hasil verifikasi dan tindak lanjut kepada pelapor.

3 JANGKA WAKTU PENYELESAIAN



**Verifikasi awal
maksimal 2 hari kerja**
sejak pengaduan diterima.
Tindak lanjut disesuaikan
dengan kondisi dan
ketersediaan anggaran.

4 BIAYA / TARIF



GRATIS

Tidak dipungut biaya
apapun.

5 PRODUK LAYANAN



- ✓ Hasil verifikasi pengaduan dan tindak lanjut.
- ✓ Informasi kondisi kerusakan jaringan irigasi.
- ✓ Rekomendasi penanganan sesuai kewenangan dan ketersediaan anggaran.

6 PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN



Datang langsung
ke Dinas PUPR Kabupaten Blitar
(Bidang SDA)



Telepon
0823-3090-1010



LAYANAN 07

PENGADUAN GANGGUAN DISTRIBUSI AIR IRIGASI

Layanan pengaduan terkait gangguan distribusi dan pembagian air irigasi untuk memastikan aliran air dapat dimanfaatkan secara adil dan optimal.

1 PERSYARATAN PELAYANAN



- 1 Identitas pelapor (KTP/identitas lain yang sah).
- 2 Lokasi saluran/jaringan irigasi yang mengalami gangguan.
- 3 Uraian permasalahan (jenis gangguan, waktu kejadian, dan dampaknya).
- 4 Foto/dokumentasi kondisi (jika ada).

2 SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR



- 1 Pelapor menyampaikan pengaduan melalui datang langsung, telepon, atau media lainnya disertai foto/lokasi.



- 2 Petugas menerima, mencatat dan memverifikasi pengaduan.



- 3 Koordinasi dan peninjauan lapangan bersama petugas terkait untuk memastikan kondisi di lokasi.



- 4 Penanganan gangguan distribusi air irigasi sesuai kewenangan dan hasil peninjauan.

3 JANGKA WAKTU PENYELESAIAN



**Maksimal
2 hari kerja**
sejak pengaduan diterima.
Penanganan segera
disesuaikan dengan tingkat
gangguan di lapangan.

4 BIAYA / TARIF



GRATIS

Tidak dipungut biaya
apapun.

5 PRODUK LAYANAN



- ✓ Tindak lanjut pengaduan gangguan distribusi air irigasi.
- ✓ Hasil peninjauan dan verifikasi kondisi lapangan.
- ✓ Informasi solusi atau penyesuaian pembagian air.
- ✓ Laporan penanganan gangguan (jika diperlukan).

6 PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN



Datang langsung
ke Dinas PUPR Kabupaten Blitar
(Bidang SDA)



Telepon
0823-3090-1010



**LAYANAN
08**

**FASILITASI KELEMBAGAAN
P3A / GP3A / IP3A**

Layanan konsultasi dan fasilitasi terkait pembentukan, penguatan, dan pengembangan kelembagaan Petani Pemakai Air (P3A), Gabungan P3A (GP3A), dan Induk P3A (IP3A).

1 PERSYARATAN PELAYANAN



- 1 Surat permohonan dari kelompok/masyarakat petani.
- 2 Identitas pemohon/kelompok (KTP/identitas lain yang sah).
- 3 Data lokasi dan calon anggota P3A.
- 4 Dokumen pendukung (jika ada, seperti struktur kepengurusan awal, peta, atau foto kegiatan).

2 SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR



- 1 Pemohon menyampaikan permohonan melalui datang langsung, telepon, atau media lainnya.



- 2 Petugas menerima, mencatat dan memverifikasi permohonan serta kelengkapan data.



- 3 Pendampingan/konsultasi terkait pembentukan atau penguatan kelembagaan P3A/GP3A/IP3A.



- 4 Penyampaian hasil fasilitasi berupa rekomendasi, arahan teknis, dan dokumen pendukung sesuai kebutuhan.

3 JANGKA WAKTU PENYELESAIAN



**Maksimal
5 hari kerja**
sejak persyaratan dinyatakan lengkap.

4 BIAYA / TARIF



GRATIS

Tidak dipungut biaya apapun.

5 PRODUK LAYANAN



- ✓ Pendampingan pembentukan P3A/GP3A/IP3A.
- ✓ Rekomendasi penguatan kelembagaan.
- ✓ Dokumen hasil fasilitasi (berita acara, struktur, rencana kerja).
- ✓ Konsultasi teknis terkait tata guna air irigasi dan peran P3A.

6 PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN



Datang langsung ke Dinas PUPR Kabupaten Blitar (Bidang SDA)



Telepon
0823-3090-1010



**LAYANAN
09**

INFORMASI DAN FASILITASI PROGRAM P3-TGAI

Layanan informasi dan fasilitasi terkait program Percepatan Peningkatan Tata Guna Air Irigasi (P3-TGAI) untuk mendukung peningkatan jaringan irigasi dan pemberdayaan masyarakat petani.

P3-TGAI
Program Percepatan
Peningkatan Tata Guna Air
Irigasi

1 PERSYARATAN PELAYANAN



- 1 Surat permohonan dari kelompok/masyarakat petani.
- 2 Identitas pemohon/kelompok (KTP/identitas lain yang sah).
- 3 Data lokasi usulan kegiatan (nama saluran, desa, kecamatan).
- 4 Proposal atau dokumen pendukung (foto kondisi, peta lokasi, rencana kegiatan dan kebutuhan).

2 SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR



- 1 Pemohon menyampaikan permohonan melalui datang langsung, telepon, atau media lainnya.



- 2 Petugas menerima, mencatat dan memverifikasi kelengkapan persyaratan.



- 3 Koordinasi dan survei lapangan bersama kelompok untuk memastikan kondisi dan kebutuhan.



- 4 Penyampaian informasi, fasilitasi dan rekomendasi terkait program P3-TGAI kepada pemohon/kelompok.

3 JANGKA WAKTU PENYELESAIAN



**Maksimal
3 hari kerja**
sejak persyaratan
dinyatakan lengkap.

4 BIAYA / TARIF



GRATIS

Tidak dipungut biaya
apapun.

5 PRODUK LAYANAN



- ✓ Informasi terkait program P3-TGAI.
- ✓ Pendampingan penyusunan dokumen usulan.
- ✓ Rekomendasi teknis terkait pelaksanaan P3-TGAI.
- ✓ Fasilitasi koordinasi dengan instansi terkait.

6 PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN



Datang langsung
ke Dinas PUPR Kabupaten Blitar
(Bidang SDA)



Telepon
0823-3090-1010



LAYANAN 10

DATA DAN INFORMASI JARINGAN IRIGASI

Layanan penyediaan data, peta, dan informasi jaringan irigasi untuk mendukung perencanaan, pemanfaatan, pengelolaan, dan pengambilan keputusan bidang sumber daya air.



1 PERSYARATAN PELAYANAN



- 1 Surat permohonan dari pemohon/instansi.
- 2 Identitas pemohon (KTP/identitas lain yang sah).
- 3 Uraian kebutuhan data (jenis data, wilayah, dan tujuan penggunaan).
- 4 Dokumen pendukung (jika ada, seperti peta lokasi atau surat tugas).

2 SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR



- 1 Pemohon menyampaikan permohonan melalui datang langsung, telepon, atau media lainnya.



- 2 Petugas menerima, mencatat dan memverifikasi kelengkapan persyaratan.



- 3 Petugas menyiapkan data dan informasi jaringan irigasi sesuai kebutuhan pemohon.



- 4 Penyampaian data/informasi kepada pemohon sesuai permohonan (digital atau cetak).

3 JANGKA WAKTU PENYELESAIAN



**Maksimal
3 hari kerja**
sejak persyaratan
dinyatakan lengkap.

4 BIAYA / TARIF



GRATIS

Tidak dipungut biaya
apapun.

5 PRODUK LAYANAN



- ✓ Data jaringan irigasi (primer, sekunder, dan tersier).
- ✓ Peta jaringan irigasi (format digital atau cetak).
- ✓ Informasi kondisi dan status jaringan irigasi.
- ✓ Rekomendasi teknis terkait pemanfaatan data jaringan irigasi.

6 PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN



Datang langsung
ke Dinas PUPR Kabupaten Blitar
(Bidang SDA)



Telepon
0823-3090-1010