

STANDAR PELAYANAN KONSULTASI KELEMBAGAAN DAN ANALISIS JABATAN



1



PERSYARATAN PELAYANAN

Dokumen/permasalahan yang akan dikonsultasikan terkait kelembagaan dan analisis jabatan

2

SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR

Konsultasi dapat dilaksanakan menjadi 2 (dua), yaitu:

1

Konsultasi melalui telepon



Pemohon menghubungi melalui telepon, menyampaikan permasalahan dan mendapatkan informasi/solusi dari petugas.

2

Konsultasi dengan datang langsung ke Bagian Organisasi



BAGIAN ORGANISASI



Pemohon datang langsung ke Bagian Organisasi, menyampaikan permasalahan dan mendapatkan informasi/solusi dari petugas.

3



JANGKA WAKTU PENYELESAIAN

Kurang lebih 30 menit

4



BIAYA/TARIF

Gratis

5



PRODUK LAYANAN

Jasa konsultasi kelembagaan dan analisis Jabatan



6



PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN



Datang langsung



Telepon : 0351 (462756) ext. 271



Email : bagianorganisasi37@gmail.com



Instagram: [@bagianorganisasi.kotamadiun](https://www.instagram.com/bagianorganisasi.kotamadiun)



Kami siap melayani dengan profesional, cepat, tepat, dan ramah.



STANDAR PELAYANAN PENERBITAN PKKPR BERUSAHA



1

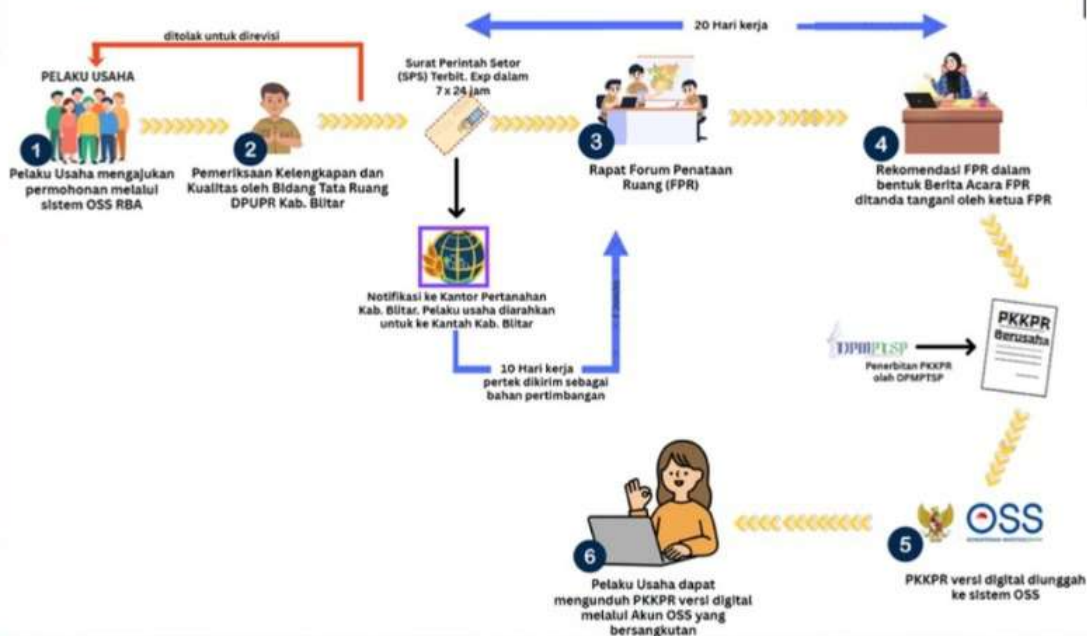


PERSYARATAN PELAYANAN

1. Koordinat lokasi usaha
2. Kebutuhan Luas Lahan yang digunakan untuk kegiatan usaha
3. Informasi penguasaan tanah
4. Informasi Jenis Usaha (KBLI)
5. Informasi bangunan eksisting (yang ada saat ini)
6. Informasi rencana bangunan baru
7. Jumlah bangunan yang direncanakan
8. Rencana jumlah lantai bangunan
9. Rencana luas lantai bangunan
10. Rencana Teknis Bangunan (RTB) dan atau Rencana Induk Kawasan (RIK)

2

SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR



3



JANGKA WAKTU PENYELESAIAN

- Validasi Maksimal 5 Hari
- Penerbitan Rekomtek Maksimal 20 Hari

4



BIAYA/TARIF

Gratis

5



PRODUK LAYANAN

Dokumen PKKPR Berusaha



6



PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN

- Datang langsung
- Telepon : (0342) 808897
- Email : dpupr.kabblitar@gmail.com
- Instagram: [dpuprkabblitar](https://www.instagram.com/dpuprkabblitar)



Bekerja Keras, Bergerak Cepat, Bertindak Tepat



STANDAR PELAYANAN PENERBITAN PKKPR NON BERUSAHA



1

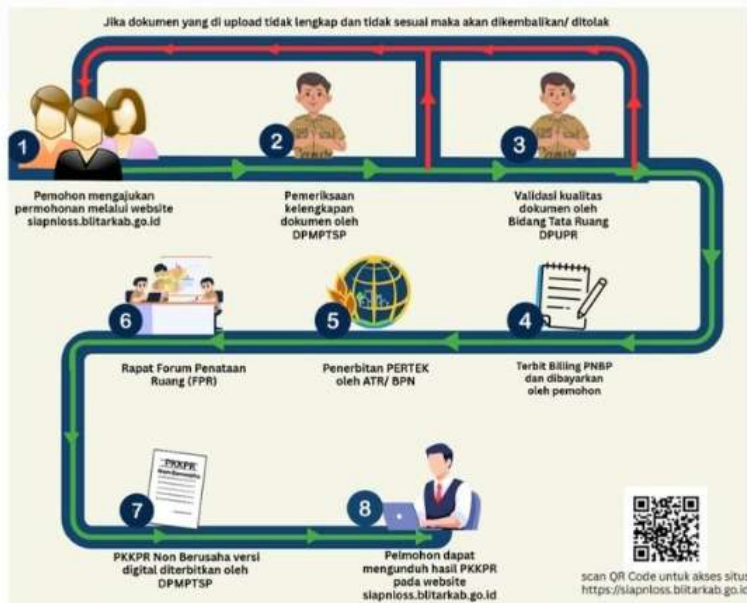


PERSYARATAN PELAYANAN

1. Surat Permohonan PKKPR Non Berusaha
2. Permohonan Pertimbangan Teknis Pertanahan, Peta/Sketsa letak lokasi yang dimohon dan Surat Keterangan/ Proposal Rencana Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah
3. Keterangan Rencana Kabupaten (KRK)
4. Fotoocpy/ scan KTP
5. Fotocopy/ scan Sertifikat Tanah
6. Gambar Rencana Teknis
8. Peta/ Denah lokasi yang dimohonkan
9. Rencana Penggunaan air baku/ air bersih (jika pemanfaatan ruangnya berdampak atau berpengaruh terhadap ketersediaan dan kualitas air baku/ bersih)
10. Surat Kuasa (apabila dikuasakan)
11. Rekomendasi dari BPBD (untuk Kawasan Rawan Bencana)

2

SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR



3



JANGKA WAKTU PENYELESAIAN

Kurang Lebih 30 Hari

4



BIAYA/TARIF

Gratis

5



PRODUK LAYANAN

Dokumen PKKPR Non Berusaha



6



PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN



Datang langsung



Telepon : (0342) 808897



Email : dpupr.kabblitar@gmail.com



Instagram: [dpuprkabblitar](https://www.instagram.com/dpuprkabblitar)



Bekerja Keras, Bergerak Cepat, Bertindak Tepat



STANDAR PELAYANAN PENYEDIAAN INFORMASI TATA RUANG



1



PERSYARATAN PELAYANAN

- File Polygon luas lahan yang ingin dimintakan informasinya dalam bentuk shp.file
- Surat Permohonan Informasi Tata Ruang (Ditujukan kepada kepala DPUPR)

2

SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR



3



JANGKA WAKTU PENYELESAIAN

Kurang Lebih 10 Hari

4



BIAYA/TARIF

Gratis

5



PRODUK LAYANAN

Surat Informasi Tata Ruang



6



PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN



Datang langsung



Telepon : (0342) 808897



Email : dpupr.kabblitar@gmail.com



Instagram: [dpuprkabblitar](https://www.instagram.com/dpuprkabblitar)



Bekerja Keras, Bergerak Cepat, Bertindak Tepat



STANDAR PELAYANAN KONSULTASI TATA RUANG



1



PERSYARATAN PELAYANAN

Dokumen / permasalahan yang akan dikonsultasikan terkait rencana kegiatan pemanfaatan ruang

2

SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR



Pemohon dapat **menghubungi Nomor Telepon tertera** untuk berkonsultasi dengan petugas terkait rencana kegiatan pemanfaatan ruang yang akan dilakukan



Pemohon dapat **datang langsung ke Dinas PUPR Bagian Tata Ruang** untuk berkonsultasi dengan petugas terkait rencana kegiatan pemanfaatan ruang yang akan dilakukan

3



JANGKA WAKTU PENYELESAIAN

Kurang Lebih 20 Menit

4



BIAYA/TARIF

Gratis

5



PRODUK LAYANAN

Jasa Konsultasi kesesuaian kegiatan pemanfaatan ruang



6



PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN



Datang langsung



Telepon : (0342) 808897



Email : dpupr.kabblitar@gmail.com



Instagram: [dpuprkabblitar](https://www.instagram.com/dpuprkabblitar)



Bekerja Keras, Bergerak Cepat, Bertindak Tepat



STANDAR PELAYANAN PENERBITAN PKKPR BERUSAHA



1

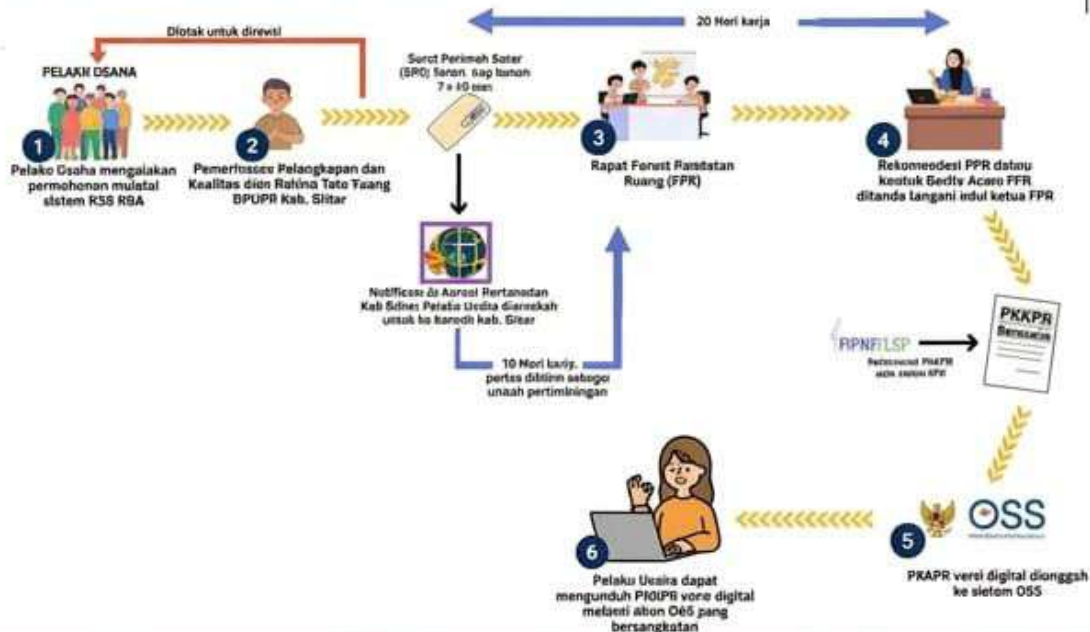


PERSYARATAN PELAYANAN

1. Koordinat lokasi usaha
2. Kebutuhan Luas Lahan yang digunakan untuk kegiatan usaha
3. Informasi penguasaan tanah
4. Informasi Jenis Usaha (KBLI)
5. Informasi bangunan eksisting (yang ada saat ini)
6. Informasi rencana bangunan baru
7. Jumlah bangunan yang direncanakan
8. Rencana jumlah lantai bangunan
9. Rencana luas lantai bangunan
10. Rencana Teknis Bangunan (RTB) dan atau Rencana Induk Kawasan (RIK)

2

SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR



3



JANGKA WAKTU PENYELESAIAN

- Validasi Maksimal 5 Hari
- Penerbitan Rekomtek Maksimal 20 Hari

4



BIAYA/TARIF

Gratis

5



PRODUK LAYANAN

Dokumen PKKPR Berusaha



6



PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN

- Datang langsung
- Telepon : 0852-100-100
- Email : dpupr.kabbiltar@gmail.com
- Instagram: [dpuprkabblitar](https://www.instagram.com/dpuprkabblitar)



Bekerja Keras, Bergerak Cepat, Bertindak Tepat